

# ドリンクサービス

\* 当日のご注文は、館内繁忙等の事由によりいたしかねる場合がございます。

お問い合わせ・ご予約は

TEL:052-683-7586

(お問合せ時間 9時~16時)

名古屋国際会議場内 喫茶ラウンジ「ユリ」

FAX:052-683-7639

単価一覧:総額表示(税込み)

## 【ドリンクケータリング】

- ◆会議室等への、ドリンク出前を大量発注の場合は、一週間前までに、ご予約をお願いします。
- ◆会議室等への、ドリンク出前は予め**前日12時まで**に、ご予約をお願いします。
- ◆営業時間(9時~16時)外のご対応につきましては、**サービス料20%**を加算させていただきます。

スタイル	提供方法・メリット	容器	アイテム	単価
コーナー形式 (セルフサービス)	受付(主催者)までお持ち致します 受付時や休憩時に、主催者、参加者によるセルフサービス 多人数の参加者にも迅速に対応できます	パックドリンク (20個から受付)	緑茶(冷)	180
			オレンジジュース	
		ペットボトル (20本から受付)	緑茶(冷)	240
			ミネラルウォーター	
ルームサービス (セルフサービス)	保温・保冷ポット設置による セルフサービス	ペーパーカップ (紙コップ) (10杯から受付)	コーヒー(温・冷)	280
			紅茶(温・冷)	
			ウーロン茶(冷)	
			オレンジ100%ジュース	
			日本茶(温)	
	冷水	70		
	室内の飲料アイテムとして簡便で、 タイムリーな運営が可能です	チャイナカップ (陶器の器) (5杯から受付)	コーヒー(温・冷)	400
			紅茶(温・冷)	
			ウーロン茶(冷)	
			オレンジ100%ジュース	
日本茶(温)			200	
冷水	100			

テーブルサービス(配膳サービス)を希望される場合(応相談)\*別途配膳費がかかります。

当方で用意するもの	ドリンク本体、保温・保冷ポット シュガー、コーヒーミルク、マドラー(陶器の場合はスプーン) ダストペール(ゴミ箱)、当方で準備・お持ちしたものに限り回収させていただきます
主催者様側で ご用意いただくもの	テーブル(会議場長机2本程度) *飲料サービス等に利用 当日、万が一床にこぼされた場合は、 至急、内線#1030(管理事務局)までご連絡ください

ミネラルセット	このセットは講演者・座長用の 卓上アイテムです	ミネラルウォーターセットA	グラス付き	460
		ミネラルウォーターセットB	グラス・おしぼり付き	560
		おしぼりのみのご注文も承ります	おしぼり	100

◆調整の都合上、お飲みになる時間帯をお知らせください。(30分程余裕をお取りください)

◆予約数量の追加、変更、キャンセル等

\* 前日16時までに、ご連絡ください

\* ご連絡先:喫茶ラウンジ「ユリ」、TEL:052-683-7586または、内線2272までご連絡ください

\* 館内繁忙時等の事由により、いたしかねる場合がございますので予めご了承ください